



COMUNE DI BELLIZZI

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel.0828/355155 – Fax 0828/54928 P.E.

Marca
da
Bolli da
€. 14,62

Al Sig. Sindaco
del Comune di Bellizzi SA
Area Polizia Municipale
Area Ragioneria :Ufficio Tributi

Oggetto: Richiesta chiusura strada temporanea per lavori vari.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via/P.zza _____
C.F.: _____ in qualità di Legale Rappresentante Amministratore
Unico altro (specificare della Ditta Società Denominazione: _____
con sede nel Comune di: _____ Prov. _____ Via, Piazza _____ C.F.
o P.Iva _____

CHIEDE

**DI CHIUDERE COMPLETAMENTE e/o PARZIALMENTE AL TRANSITO E/O ALLA SOSTA LA
SEGUENTE STRADA e/o TRATTO DI ESSA:**

COMPLETAMENTE (senza transito) **PARZIALMENTE** (transito consentito)

La strada : _____
(nome strada, tratto compreso, di fronte al numero civico e ogni altro riferimento utile)

a) La CHIUSURA ha carattere:

temporaneo per la durata di più giorni n. _____ con inizio dal giorno
(indicativamente) dal _____ ;

temporaneo solo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

temporaneo nei giorni di _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

b) Tipologia dei lavori:

stazionamento veicoli, scarico/montaggio gru, getto calcestruzzo, scavo, lavori di giardinaggio
trasloco, carico/scarico materiali, altro (specificare) _____
(descrizione tipologia intervento) _____

**c) vorrete emettere, per cortesia, una apposita ORDINANZA per i motivi di cui sopra, con la
seguito disciplina della viabilità (riempire soltanto se necessario, altrimenti lasciare in bianco):**

senso unico alternato regolato dalla ditta incaricata dei lavori, con idonea segnaletica mobile da
cantiere; senso unico alternato regolato da movieri in via _____

da _____ a _____ ; senso unico alternato regolato da
impianto semaforico in via _____ da _____ a _____

divieto di sosta con rimozione forzata in via _____
da _____ a _____ dal giorno _____ al
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

divieto di sosta con rimozione forzata solo sul lato _____ della strada _____
con orario dalle _____ alle _____ ;

divieto di sosta con rimozione forzata come _____ ;

La ditta interessata ai lavori o in nome e per conto di essa si dichiara che responsabile
dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il
Sig./Società _____ nato a _____

il _____ C. Fiscale _____ residente in _____ Via/P.zza
_____ n.c. _____ recapito telefonico _____ quale titolare/legale
rappresentante della ditta _____ che ha sede in _____ via/p.zza
_____ n.c. _____ P.IVA _____ verrà apposta dalla ditta
_____.

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni

DICHIARA

di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e dalle prescrizioni imposte;

ALLEGA (se necessario)

1) schizzo planimetrico "a mano libera" della strada o tratto di essa, come da modello allegato.

Il Richiedente

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

- La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo (e cioè almeno 10 gg. prima);
- L'autorizzazione/ordinanza deve essere ritirata prima di procedere alla apposizione della segnaletica e l'inizio dei lavori;
- La segnaletica necessaria dovrà essere apposta sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- Si fa presente che la pratica sarà sospesa se non completa in ogni sua parte e della documentazione richiesta.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Richiesta provvedimenti viabilistici a seguito di effettuazione lavori vari.

✓ In tutte le ipotesi di effettuazione di lavori temporanei che implicano la modifica della circolazione stradale (quali occupazioni per l'esecuzione traslochi, potatura alberi, ponteggi, cantieri, mezzi d'opera, esecuzione lavori pubblici, getto calcestruzzo, ecc.) la domanda diretta ad ottenere il rilascio del provvedimento viabilistico di modifica temporanea della viabilità ordinaria, deve essere indirizzata al Comando di Polizia Municipale e presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione che comporta la modifica della viabilità.

Nei casi di particolare necessità ed urgenza, adeguatamente motivati, si potrà derogare ai termini di cui sopra concordandoli di volta in volta con la Polizia Municipale.

✓ Nella domanda, in competente bollo, dovrà essere indicato

• nome, dati anagrafici e codice fiscale del richiedente, in caso di società nome, dati anagrafici e codice fiscale del legale rappresentante, sede della società e partita IVA.

- Estremi del titolo autorizzatorio, se necessario;
- Esatta localizzazione sulla strada oggetto della richiesta;
- Tipo di provvedimento viabilistico richiesto;
- **Generalità complete del responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente e necessaria segnaletica stradale;**
- Firma per esteso del richiedente (copia documento identità)
- Bozza planimetrica relativa all'area interessata, se necessario;

Le domande prive anche di una sola delle indicazioni di cui sopra saranno ritenute improcedibili e quindi archiviate senza l'adozione di alcun provvedimento.

L'apposito provvedimento con cui si adotta la disciplina viabilistica temporanea richiesta, sarà a disposizione dell'avente diritto entro 3 giorni antecedenti la data di inizio dei lavori od altro.

✓ Fatti salvi comprovati motivi di forza maggiore, nessuna modifica potrà essere apportata al provvedimento viabilistico dopo la data di inizio dell'occupazione indicata nella domanda. In tal caso sarà necessario il rilascio di nuovo provvedimento.

✓ Il richiedente dovrà apporre la necessaria e regolare segnaletica per la quale è stata emessa apposita ordinanza entro 48 ore dall'inizio dei lavori e dell'adempimento di tale obbligo dovrà darne contestuale comunicazione (anche a mezzo fax) alla Polizia Municipale. L'omessa comunicazione dell'apposizione della segnaletica nei termini di cui sopra comporterà la revoca dell'ordinanza.

✓ Il provvedimento viabilistico richiesto dovrà essere tenuto presso il cantiere e/o area di occupazione ed esibito agli organi di controllo che ne facciano richiesta