



## **Biblioteca Comunale "Leonardo Da Vinci"**

Piazza Giovanni XXIII - 84092 Bellizzi SA

### **MODULO PER PRESTITO TESTI BIBLIOTECA**

#### **DATI DEL RICHIEDENTE**

<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>TEL.</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>N. E TIPO DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</b>	

#### **TESTO RICHIESTO**

<b>AUTORE</b>	
<b>TITOLO</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>COLLOCAZIONE</b>	
<b>STATO DEL LIBRO IN CONSEGNA</b>	

## CONSEGNA

<b>DATA E FIRMA RICHIEDENTE</b>	
<b>FIRMA OPERATORE</b>	

## PRESTITO BIBLIOTECARIO: MODALITÀ DI UTILIZZO

- Il modulo deve essere compilato in stampatello e consegnato al Responsabile della Sala Lettura;
- La domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni;
- Alla domanda occorre allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia C.F.;
- È possibile effettuare fino a un massimo di n. 2 richieste e il libro deve essere riconsegnato alla Biblioteca entro e non oltre 30 giorni;
- L'utente è tenuto a restituire il libro nello stesso stato di conservazione in cui lo ha ricevuto. Chi non restituisce o restituisce comunque gravemente danneggiato è tenuto a sostituirlo con un altro esemplare nuovo; qualora ciò non sia possibile, è tenuto a versare alla Biblioteca l'equivalente dei costi sostenuti per la sostituzione;
- L'utente, al momento del ritiro del libro è pregato di segnalare alla Segreteria eventuali danni o difetti del libro;
- La mancata osservanza delle norme porta all'esclusione dal servizio;
- La firma della domanda vale come presa visione e accettazione del regolamento.

## RESTITUZIONE

<b>CONDIZIONI ALLA RESTITUZIONE:   _____   IDENTICHE ALLA CONSEGNA :   _____   DIVERSE DALLA CONSEGNA (INDICARE):</b>  _____
<b>CON LE SEGUENTI FIRME RICHIEDENTE ED OPERATORE ACCETTANO LE CONDIZIONI SU INDICATE:</b>
<b>DATA E FIRMA RICHIEDENTE</b>
<b>FIRMA OPERATORE PER RESTITUZIONE</b>