



**COMUNE DI BELLIZZI**  
Provincia di Salerno

Al Sindaco  
Al Responsabile dell'Area  
Pubblica Istruzione, Politiche Sociali e Culturali

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo di strutture comunali del Comune di Bellizzi (SA).**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società/Associazione \_\_\_\_\_  
C.F./P. IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'utilizzo della seguente struttura comunale:

- PALAZZETTO DELLO SPORT "ENRICO BERLINGUER";
- ARENA "MASSIMO TROISI";
- CENTRO SOCIALE "BARTOLOMEO IETTO";
- BIBLIOTECA COMUNALE "LEONARDO DA VINCI";
- AULA CONSILIARE "SANDRO PERTINI";
- PALESTRA COMUNALE: SCUOLA \_\_\_\_\_;
- ALTRO: \_\_\_\_\_.

Si richiede la struttura per:

- Singola data: \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- Periodi prolungati o stagionale: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

La struttura sarà impiegata per la realizzazione della seguente iniziativa/attività:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Si indica quale Referente/Responsabile per tutte le comunicazioni e adempimenti posti in carico al concessionario per l'uso della struttura comunale il sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### DICHIARA

- di aver preso visione della struttura esistente e delle attrezzature ivi contenute;
- di usare la struttura e i servizi accessori con la massima cura e diligenza;
- di non utilizzare gli spazi della struttura per un numero di persone superiore a quello massimo consentito, per il numero di posti a sedere;
- di usare la struttura esclusivamente per gli scopi indicati nella presente richiesta e a non concedere a terzi l'utilizzo della stessa e delle attrezzature annesse, salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale;
- di garantire la pulizia della struttura concessa in uso e di riconsegnarla nello stesso stato in cui l'ha ricevuta;
- di assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possono essere arrecati alla struttura concessa in uso, compresi gli accessori e le relative pertinenze, da parte degli stessi concessionari o anche di terzi;
- di assicurare la presenza durante le attività di un responsabile;
- di contrarre polizza assicurativa a garanzia di eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e/o in occasione di manifestazioni e/o eventi alla struttura, agli interessati e ai terzi o, in alternativa a rilasciare apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- di corrispondere l'importo dovuto per l'utilizzo della struttura comunale, ove previsto, tramite la procedura Pago PA, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) alla sezione "Servizi online";

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono veritiere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Luogo e Data**

---

**Firma**

---