



## AMBITO S04\_1 - UFFICIO DI PIANO

### SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Comune Capofila di Battipaglia – Piazza Aldo Moro

Pec: [pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it](mailto:pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it) - Telefono 0828/677111

#### AVVISO PUBBLICO

**MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO” PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027  
PRIORITÀ 1 OCCUPAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.3 AZIONE 1.C.2. -  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INSERIMENTO NELL'ELENCO DI BABY  
SITTER – PROGETTO: EQUILIBRIO VITA-LAVORO DI AMANUEL SOCIETÀ  
COOPERATIVA SOCIALE.**

#### 1. OBIETTIVI

L’Ambito Territoriale Sociale S04\_1, di Battipaglia, Bellizzi e Olevano sul Tusciano, intende stilare un elenco di **baby sitter** in possesso di competenze, esperienze e disponibilità, funzionali a rispondere alle esigenze delle famiglie, che ne fanno richiesta, residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale S04\_1, al fine di favorire:

1. una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori;
2. un supporto per l’accudimento dei propri figli in ambiente domiciliare;
3. una risposta all'esigenza delle famiglie di reperire persone affidabili e preparate a cui lasciare i propri figli, sia per situazioni occasionali, sia per situazioni continuative.

L’Ambito S04\_1 intende raccogliere le richieste di inserimento (Allegato 1) e predisporre un elenco di persone idonee allo svolgimento della mansione di baby sitter.

#### 2. LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI BABY SITTING

La/Il babysitter normalmente svolge un ruolo di accudimento “temporaneo”, fornendo il proprio sostegno alla famiglia, e per coprire bisogni prevedibili o imprevedibili di breve durata. Le attività incluse nel servizio di babysitting sono:

- custodia e sorveglianza dei minori;
- intrattenimento e gioco;
- attività creative;
- attività di cura.

#### 3. REQUISITI DI ACCESSO

Per iscriversi nell'elenco di baby sitter sono richiesti i seguenti requisiti minimi, attestati attraverso la presentazione del curriculum vitae formato europeo, eventualmente corredato da idonea documentazione:

- età minima: 18 anni
- titolo di studio: aver conseguito una formazione di base specifica in ambito educativo (laurea o titolo equipollente in Scienze della formazione primaria e/o Scienze dell’educazione e/o Pedagogia e/o Psicologia e/o Servizio Sociale; diploma o titolo equipollente di Assistente per l’infanzia; Operatore dei Servizi Sociali; Tecnico dei

Servizi Sociali; Liceo socio-psico pedagogico; Scienze Umane; Scienze Sociali; altri titoli di studio e percorsi formativi attinenti alla mansione, conseguiti anche all'estero);

- avere esperienza nel settore (ad es. aver svolto mansioni di educatrice nei servizi educativi comunali e/o privati convenzionati);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati di cui agli art.600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale e sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, o condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX (Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume) , XI (Delitti contro la famiglia), XII (Delitti contro la persona) e XIII (Delitti contro il patrimonio) del Codice penale;
- impegno/disponibilità a svolgere il servizio in modo continuativo;
- (solo per i cittadini stranieri) avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- disponibilità di mezzi propri al fine di garantire l'intervento sull'intero territorio dell'Ambito S04\_1;
- idoneità fisica all'impiego.

Altro elemento qualificante è il possesso di attestati dei corsi di formazione per primo soccorso, disostruzione pediatrica e haccp.

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE**

I candidati baby sitter dovranno inviare richiesta di iscrizione all'elenco esclusivamente compilando la domanda allegata alla presente Manifestazione (Allegato 1), corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- ogni altra documentazione utile.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il 30/04/2025, corredate di tutta la documentazione richiesta, predisposta con le modalità di seguito indicate:

- presentandole di persona presso l'Ufficio Protocollo Generale di uno dei tre Comuni dell'Ambito S04\_1, oppure inviando la domanda sottoscritta digitalmente, o la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa, tramite PEC, all'indirizzo pec del protocollo generale di uno dei tre Comuni dell'Ambito S04\_1:

[pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it](mailto:pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it);

[protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it);

[protocollo@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:protocollo@pec.olevanosultusciano.eu),

specificando nell'oggetto del messaggio il Nome e Cognome del candidato con la seguente dicitura: **“MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INSERIMENTO ELENCO BABY SITTER”**. La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato (.pdf).

**Per maggiori informazioni è possibile contattare i front-office dei servizi di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale del proprio territorio comunale.**

#### **5. PROCEDURA DI UTILIZZO DELL'ELENCO DELLE/DEI BABY SITTER**

L'Ambito Territoriale Sociale S04\_1 stilerà l'elenco delle/dei baby sitter interessate/i, verificando il possesso dei requisiti richiesti al punto 3 della presente manifestazione di interesse, dopo di che fornirà, alla Cooperativa destinataria del finanziamento regionale, l'elenco delle/dei baby sitter selezionate, con tutti i dati necessari per consentire il primo contatto.

## **6. VALIDITA' DELL'ELENCO DI BABY SITTER E AGGIORNAMENTI**

L'elenco di baby sitter avrà validità dalla sua approvazione sino al termine del progetto regionale "MISURE DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA - LAVORO PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 1 OCCUPAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.3 AZIONE 1.C.2. 31.12.2025". Dopo la prima approvazione, le richieste potranno essere ulteriormente presentate e l'elenco verrà aggiornato con cadenza trimestrale.

I/Le candidati/e baby sitter inseriti/e positivamente nell'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente qualunque variazione sui dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di baby sitter o rispetto allo stato di disponibilità/indisponibilità lavorativa per consentire l'aggiornamento dell'elenco.

Eventuali segnalazioni negative per comportamenti non adeguati della/del baby sitter saranno inviate alla Cooperativa che, a sua volta, ne darà immediata comunicazione all'Ambito S04\_1, per la valutazione di eventuali provvedimenti di cancellazione dall'elenco.

## **7. PUBBLICITA'**

La presente Manifestazione di Interesse sarà pubblicata, unitamente ai suoi allegati, sull'albo pretorio e nella home page dei siti istituzionali dei Comuni di:

- Battipaglia [www.comune.battipaglia.sa.it](http://www.comune.battipaglia.sa.it);
- Bellizzi, [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it);
- Olevano sul Tusciano, [www.comune.olevanosultusciano.sa.it](http://www.comune.olevanosultusciano.sa.it).

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina BISCOTTI, EQ Servizio Politiche Sociali e Servizi di Ambito S04\_1.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016**

La presente procedura comporta il trattamento dei dati personali, anche particolari, dei richiedenti da parte dell'Ambito Territoriale Sociale S04\_1 e della Cooperativa Amanuel. Tale trattamento è finalizzato alla creazione di un elenco di Baby Sitter nell'ambito delle attività che l'Ambito S04\_1 predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri, in conformità alla disciplina in vigore, oltretutto sulla base giuridica dell'interesse pubblico rilevante prevista dall'art 2 sexies comma 2 lett. s) e u) del D.lgs. 196/03 e s.m.i. Il trattamento è effettuato in modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo, e saranno elaborati dal personale dell'Ambito Territoriale Sociale S04\_1, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I Vostri dati possono essere comunicati ai soggetti interessati al vostro profilo professionale, così come previsto dalla legge, e a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio, ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I dati acquisiti nel corso della presente procedura saranno conservati per la validità dell'elenco. Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'Ambito Territoriale Sociale S04\_1 è il titolare del trattamento dei dati.