



COMUNE DI BELLIZZI  
PROVINCIA DI SALERNO

Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)

C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

Area AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>576</u> del <u>21-06-2018</u>	<b>OGGETTO:</b> Impegno di spesa per fornitura manifesti per l'Area Affari Generali alla tipolitografia Francesco D'ANDRIA da Battipaglia.  <b>C.I.G. Z011896132</b>
N. Proposta 671 del 12/06/2018	
N. Settore 94 del 12/06/2018	

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DODICI del mese di GIUGNO nel proprio ufficio

#### *IL RESPONSABILE DI AREA*

**Premesso che** il Sindaco, con decreto n. 07/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico il responsabile dell'Area AA. GG;

**Richiamata** la determinazione n. 129 del 17/02/2016 del Responsabile Area AA.GG. ad oggetto "Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. lgs 163/2006 per l'acquisizione del servizio di stampa/fornitura manifesti occorrenti per gli uffici comunali per anni TRE. Determina a contrarre. CIG Z011896132", con la quale si indiceva la procedura per l'affidamento del servizio de quo;

**Vista** la determinazione del Resp. Area AA.GG. n. 203 del 03/03/2016 ad oggetto "Affidamento del servizio di stampa/fornitura manifesti per gli uffici comunali. CIG Z011896132", con la quale si affidava il servizio di stampa/fornitura manifesti occorrenti per gli uffici comunali, come sopra specificato;

**Considerato** che si rende necessario impegnare la somma di € 45,39, IVA inclusa, per garantire la stampa/fornitura di manifesti relativi ad un avviso alla cittadinanza;

**Vista** la delibera di C.C. n. 14 del 05.04.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

**Vista** la delibera di G.C. n. 59 del 24.04.2018 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2018;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

**Visto** il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e, in particolare, l’art. 2, comma 3, il quale stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.” e l’art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare “la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l’altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell’amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione. L’amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all’atto di conferimento dell’incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall’art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell’affidatario dell’incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Considerato che :

- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall’art 9 comma 1 del D. Lgs. 78/2009;

Richiamato l’art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell’art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l’assunzione di impegni di spesa”;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z011896132;

Visto il D.U.R.C. emesso dall’INPS in data 10.04.2018 protocollo n. INPS\_10308826 con scadenza 08.08.2018, che accerta la regolarità contributiva della ditta;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

1. **di prendere atto** della premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di impegnare** l’importo di seguito indicato, per la prestazione da eseguirsi da parte della ditta citata in tabella:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	ditta tipolitografia Francesco D’ANDRIA via Adige,48/A – Battipaglia	Manifesti	Euro 45,39 IVA inclusa

3. di dare atto che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30.08.2018;
4. di costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€ 45,39	0102103	94/0

5. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la propria competenza, con copia per l'ufficio Notifiche che sarà trasmessa dall'Ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dopo l'apposizione del n. di Registro Generale;
7. di trasmettere la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;
8. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
9. di dare atto che:
  - a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
  - b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area AA. GG  
Dott. Alfonso DEL VECCHIO



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

Sono stati assunti i seguenti impegni:

Impegno n. 1304 del 21/6/2018 di € 45,39 - Int. 0102103 - Cap. 94/0.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Dott. Gianfranco BASSI

