



COMUNE DI SAN MAURO CILENTO

(Provincia di Salerno)

Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni
PATRIMONIO UNESCO

Prot. n. 0003591 NZL 5.1 AGO 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA (Direzione del settore Amministrativo/Finanziario/Vigilanza) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA Cat. D, A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME, EX ART. 110 CO. 1 TUEL N.267/2000.

Approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 7 del 31 luglio 2018.

Premesso:

che l' avviso pubblico Prot. n. 3143 del 06.07.2018 relativo al reclutamento di personale da adibire all'UTC e presso l'Ufficio ragioneria, ha avuto esito negativo;

la Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 31 luglio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il biennio 2018/2020;

Visto che necessita con immediatezza ed urgenza provvedere ad indire la selezione di cui al presente avviso, in quanto con provvedimento del G.I.P. n. 409/2016 R.G.N.R. n. 1758 il dipendente che ricopriva detto incarico è stato sospeso dall'esercizio di un pubblico ufficio o servizio per la durata di mesi dodici;

Visto l'art. 110 "incarichi a contratto" co. 1 del TUEL n. 267/2000, come modificato dall'art. 1, co. 1 D. L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014;

Visti:

- l'art. 50 del TUEL n. 267/2000;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di San Mauro Cilento intende procedere alla copertura - ex art. 110, co.1- TUEL n. 267/2000 di n. 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (Direzione del settore Amministrativo/Finanziario/Vigilanza), per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, con orario di lavoro part-time (18 ore) delle funzioni di adozione di tutti gli atti e provvedimenti, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione all'esterno, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, con titolarità di Posizione Organizzativa.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Commissario Prefettizio per il periodo di mandato dello stesso e ad esso consegue la stipulazione di un contratto individuale di lavoro di uguale durata. Il predetto incarico potrà essere revocato: in caso di anticipata scadenza del mandato del Commissario; per risultati inadeguati; per sopravvenienza di cause d'incompatibilità; per le ipotesi previste dall'art. 110, co. 4 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii., per intervenuta decisione dell'A.G. nei confronti del dipendente sospeso.

Per garantire la programmazione di medio periodo e per conferire stabilità alla struttura dell'Ente, la ricerca è prevalentemente rivolta quindi all'individuazione di un soggetto con il quale poter stipulare un contratto individuale di lavoro di durata corrispondente al restante periodo di mandato del Commissario.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la categoria corrispondente - Comparto Regioni ed Autonomie Locali - oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, se ed in quanto dovuti per il posto occupato (Responsabile Ufficio Ragioneria, con Posizione Organizzativa);

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Ufficio Ragioneria (predisposizione bilancio previsione, conto consuntivo, salvaguardia equilibri di bilancio, mandati/reversali e quant'altro di competenza; predisposizione ruoli Imu/Tari/Tasi e quant'altro afferente all'Ufficio Ragioneria).

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale che, oltre alla decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei bisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) ovvero Laurea specialistica (LS) ovvero Laurea magistrale (LM), conseguite presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; nonché Ragioniere con esperienza di almeno tre anni in funzioni apicali e di coordinamento, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii. presso Uffici ragioneria comunali; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

b) esperienza professionale

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo)

- aver acquisito esperienza per almeno tre anni in funzioni apicali e di coordinamento, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii. presso Uffici tecnici comunali;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla

formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alle posizioni apicali;

Requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co.1;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985) e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tale fine, a meno che, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, co. 3 del Dlgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura, entro e non oltre la data di scadenza sotto indicata, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.sanmaurocilentogov.it o direttamente a mano al Protocollo dell'Ente.

Le domande presentate al Protocollo dell'Ente dovranno essere consegnate in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: SELEZIONE PER N.1 RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA (Direzione del settore Amministrativo/Finanziario/Vigilanza) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA Cat. D, A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME (18 ore), EX ART. 110 CO. 1 TUEL N.267/2000.

La data di trasmissione delle domande è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione o dalla data del protocollo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo pec, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) titolo di studio e b) esperienza professionale del presente avviso;
- Laurea posseduta , con l'indicazione della data e dell'istituzione universitaria dove il titolo è stato conseguito (Alla domanda va allegata una dichiarazione con l'indicazione del titolo della tesi di laurea, degli esami sostenuti ,con i rispettivi voti e la votazione finale);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di non aver svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tale fine oppure che, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, co. 3 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
- la mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione del certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate ed i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla L. n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 16 agosto 2018.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 20,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario codice IBAN IT58X081547653000000827013 o C/C postale n. 15318843 intestato a Comune di San Mauro Cilento - Servizio tesoreria-Via Serra, 18 - 84070 San Mauro Cilento, obbligatoriamente la causale deve essere "Selezione pubblica incarico a tempo determinato, part-time (18 ore) art.110, n.1 Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale" . La tassa di ammissione non è in alcun modo rimborsabile;

- copia leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati

nell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- la mancata presentazione di copia leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati ed ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e titolare di Posizione Organizzativa;

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata mediante la valutazione complessiva del curriculum in formato europeo di ciascun candidato .

La valutazione del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Al termine dell'esame dei curriculum verrà individuato un numero di candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Commissario Prefettizio.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Commissario Prefettizio conferirà l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di San Mauro Cilento, nella sezione Avvisi, sulla Home page dello stesso sito istituzionale e alla sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- l'individuazione dei candidati da sottoporre alla valutazione del Commissario Prefettizio.
- l'eventuale scelta del Commissario Prefettizio di procedere ad un colloquio con i candidati giudicati idonei;

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum;

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto nello Statuto e nei Regolamenti dell'ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Mauro Cilento che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'approvazione o meno di questa scelta da parte della competente Commissione per la Stabilità Finanziaria presso il Ministero dell'Interno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Mauro Cilento. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per la finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

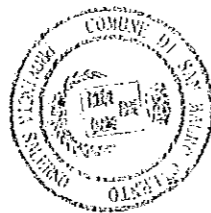
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di San Mauro Cilento.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare il seguente numero telefonico: 0974/903161 oppure inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.sanmaurocilento.gov.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line – sezione Avvisi del Comune di San Mauro Cilento, sulla Home page del sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso dello stesso.



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dr.ssa *Francesca* BUCCINO

AI COMUNE DI SAN MAURO CILENTO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART.110 , 1ª COMMA DEL D.L. gs 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA (Direzione del settore Amministrativo/Finanziario/Vigilanza) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA Cat. D, A TEMPO DETERMINATO e PART-TIME (18 ORE), EX ART. 110 CO. 1 TUEL N.267/2000

__I_sottoscritt__

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammess_ alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza - Via/Piazza e n°

Città

Indirizzo mail

indirizzo PEC

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

- 1 di essere in possesso della cittadinanza
- 2 di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- 3 di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di
- 4 di essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) titolo di studio e b) esperienza professionale del presente avviso;
- 5 di aver conseguito la laurea in _____ in data _____
presso _____
di _____ (Alla domanda va allegata una dichiarazione con l'indicazione del titolo della tesi di laurea, degli esami sostenuti ,con i rispettivi voti e la votazione finale)
- 6 di non essere stat_ licenziat_ , destituit_ , dispensat_ o dichiarat_ decadut_ da precedenti rapporti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7 di essere fisicamente idone_ ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso ed, in particolare, di possedere i requisiti fisici e psichici previsti dalle leggi e dai vigenti regolamenti;

8 di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) e di non aver svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non aver comunque inoltrato domanda a tal fine oppure che, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, vi è stata rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art.636,co.3 del D.Lgs. n. 66 /2010;

9 la mancanza di impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;

10 di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

Ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

Ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.)

11 Di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

12 di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

13 di essere in possesso della patente di guida cat. B;

14 di avere adeguata conoscenze informatiche ;

Autorizza il Comune di San Mauro Cilento all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al presente avviso pubblico, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Dichiara, pure, di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso ;

Allegati:

- a) documento di riconoscimento valido;
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione
- c) curriculum vitae formato europeo, professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- d) dichiarazione con l'indicazione del titolo della tesi di laurea, degli esami sostenuti ,con i rispettivi voti e la votazione finale;
- e) ogni altro documento ritenuto utile.

Data

FIRMA
