

Comune di Belluno



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *957* del *02-M-2018*

Numero di settore **161** del **31.10.2018**

Proposta **1181** del **31.10.2018**

OGGETTO: fornitura manifesti per l'Area Affari Generali - Risorse Umane - URP - Protocollo, alla tipolitografia Francesco D'ANDRIA da Battipaglia. Impegno di spesa. C.I.G. Z011896132

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco, con decreto n. 7/2017, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area AA. G.G.;

Richiamata la propria determinazione n. 129 del 17/02/2016 ad oggetto "Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. lgs 163/2006 per l'acquisizione del servizio di stampa/fornitura manifesti occorrenti per gli uffici comunali per anni TRE. Determina a contrarre. CIG Z011896132", con la quale si indicava la procedura per l'affidamento del servizio de quo;

Visto il decreto n. 7 del 6.2.2017, con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Affari Generali;

Vista la propria determinazione n. 203 del 03/03/2016 ad oggetto "Affidamento del servizio di stampa/fornitura manifesti per gli uffici comunali. CIG Z011896132", con la quale si affidava il servizio di stampa/fornitura manifesti occorrenti per gli uffici comunali, come sopra specificato;

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle

autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: "Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione";

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Considerato che si rende necessario impegnare la somma di € 14,15, IVA inclusa, per garantire la stampa/fornitura di manifesti di lutto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano "gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa";

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012;

Considerato che:

- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z011896132;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 04.09.2018, protocollo n. INPS_ 12005341, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente impegno ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 02.01.2019);

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** della premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di affidare**, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa per l'importo riportato:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	ditta tipolitografia Francesco D'ANDRIA via Adige,48/A – Battipaglia	manifesti di lutto	Euro 14,15 IVA inclusa

3. **di dare atto** che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30/12/2017;

4. **di costituire** il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

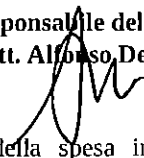
N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO
1	€ 14,15	0102103	94/0

5. **di dare atto** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
6. **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
7. **di trasmettere** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;
8. **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
9. **di dare atto** che:
- a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Alfonso DEL VECCHIO.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**Il Responsabile dell'Area AA. GG.
Dott. Alfonso Del Vecchio**



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

Impegno n. 2427 del 31.10.18 di € 14,15 - Int. 0102103 - Cap. 94/0.

**Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Annamaria Del Vecchio**

