

Comune di Belluno



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale *1064* del *06-12-2018*

Numero di settore **184** del **28.11.2018**

Proposta **1286** del **28.11.2018**

OGGETTO: Acquisto manuale per la redazione degli atti amministrativi - CIG **Z6625FBEC8**

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

- il Sindaco, con decreto n. 7 del 6.2.2017, ha attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Affari Generali;
- occorre provvedere all'impegno per l'acquisto del manuale per la redazione degli amministrativi della MAGGIOLI EDITORE a supporto dell'intero Ente per fornire una guida ragionata alle modalità concrete di redazione degli atti e per usufruire anche del formulario on line messo a disposizione in modalità gratuita, alla MAGGIOLI S.p.A., Via del Carpino n. 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, P. Iva 02066400405.

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **Z6625FBEC8**;

ACCERTATA la regolarità contabile rilasciata il 14.10.2018 con n. protocollo INPS_12458807 con scadenza l'11.02.2019;

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 05/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 59 del 7.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2018/2019/2020;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n. 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice." e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare "la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche

professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa”;

Considerato che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **di affidare**, a MAGGIOLI S.p.A., Via del Carpino n. 8, 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150, P. Iva 02066400405, la prestazione indicata a fianco della stessa e per l'importo riportato:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO
1	MAGGIOLI S.p.A.	Manuale per la redazione degli atti amministrativi	€ 125,00

2. **di costituire** il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

N.ORD	IMPORTO	CAPITOLO	CLASS. D.Lgs. 118/2011
1	€ 125,00	82/0	0102103

3. **di dare atto** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
4. **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per la propria competenza, con copia per l'ufficio Notifiche che sarà trasmessa dall'Ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line, dopo l'apposizione del n. di Registro Generale;
5. **di trasmettere** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla società sopraindicata;
6. **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
7. **di dare atto** che:

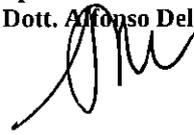
- a) con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- b) ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area AA. GG.

Dott. Alfonso Del Vecchio



Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, sono stati assunti i seguenti impegni:

Impegno n. 246 del 5/11/2018 di € 125,00 - Int. 0102103 - Cap. 82/0

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Annamaria Del Vecchio

