

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 542 Reg. Generale del 28/06/2019

N. di settore 75 del 17.06.2019

Proposta n. 664 del 17.06.2019

OGGETTO: DIRETTIVA INTERNA PER I CONTROLLI – PROCEDIMENTO: “ASSEGNAZIONE IN COMODATO D’USO GRATUITO DI ORTI URBANI SOCIALI – “ORTI URBANI SOCIALI 2 DI VIA MACHIAVELLI” - DISPOSIZIONI.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L’anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di Giugno, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL’AREA

VISTA la Delibera di G.C. n. 134 dell’1/9/2011 avente ad oggetto “Approvazione direttiva interna per i controlli sulle Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà”, esecutiva a norma di legge;

VISTO in particolare l’art. 8 della citata direttiva con il quale è stato stabilito che ogni Responsabile di Servizio deve, con propria Determinazione:

- a) fissare la tempistica e le modalità (puntuali o a campione, diretti o indiretti) dei controlli per singoli procedimenti o per categorie omogenee;
- b) stabilire la percentuale di Dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione per i singoli procedimenti o per categorie omogenee di procedimenti;
- c) stabilire, eventualmente, nel caso di procedura di gara, di concorsi e di ammissione a graduatorie, in relazione alla quantità di dati da verificare e al carico di lavoro, la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione dei soggetti risultati aggiudicatari o idonei;
- d) stabilire, eventualmente, nel caso di procedimenti in cui l’interessato presenta un’istanza contenente più DSC e DSAN, di far riferimento al numero delle istanze presentate anziché al numero delle dichiarazioni, al fine di determinare la percentuale e le modalità di effettuazione dei controlli a campione;

VISTE le delibere di G.C. n. 131 del 10.09.2013 ad oggetto: “Progetto Orti ad arte. Allargamento fascia beneficiari”, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la successiva delibera di G.C. n. 84 del 02.05.2014, ad oggetto: “Rettifica delibera di G.C. n. 131 del 0.09.2013”, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la determina n. 511 del 08.05.2014, esecutiva, con la quale il Responsabile pro-tempore dell’Area Servizi alla Persona stabiliva la tempistica e le modalità per l’effettuazione dei controlli per il procedimento indicato in oggetto;

VISTA la propria nota prot. 2392 del 06.02.2019, con la quale lo scrivente, in qualità di Responsabile dell’Area in epigrafe, giusto Decreto Sindacale n. 8/2017, confermava quanto stabilito con la determina n. 511/2014 e dettagliava i seguenti controlli da effettuare per la graduatoria di riserva relativa al procedimento di cui sopra:

- a) *sorteggio del 10% delle istanze pervenute al protocollo dell’Ente dopo il 22.01.2018;*
- b) *effettuazione dei seguenti controlli diretti per il n. 1 richiedente da sorteggiare, con le seguenti verifiche da effettuarsi alla data di presentazione dell’istanza:*
 - *residenza nel Comune di Bellizzi;*
 - *assenza di fondi di proprietà destinati alla coltivazione nel territorio del Comune di Bellizzi;*
 - *non essere assegnatario, unitamente al proprio nucleo familiare, di altro orto sociale.*

Nel caso di richiedenti sorteggiati di età inferiore ai 55 anni verificare, mediante CONTROLLI INDIRETTI, la condizione di disoccupazione, richiedendo, pertanto, la necessaria certificazione alle Amministrazioni certificanti che detengono i dati (richiesta certificato di disoccupazione al Centro per l'Impiego competente);

CONSIDERATO che in data 26.05.2019 si sono tenute le consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

RITENUTO determinare le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento : "Assegnazione in comodato d'uso gratuito di Orti Urbani Sociali – "Orti Urbani Sociali 2 di Via Machiavelli, giusto art. 8 della Direttiva summenzionata;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTO il decreto sindacale n. 12/2019;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00:

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

1) STABILIRE, ai sensi della direttiva interna approvata con delibera di G.C. n. 134 del 01/09/2011 che i controlli relativi al procedimento: " Assegnazione in comodato d'uso gratuito di Orti Urbani Sociali – "Orti Urbani Sociali 2 di Via Machiavelli", siano effettuati nel modo seguente:

- vengono effettuati controlli a campione ed in modo diretto sulle istanze pervenute a seguito di pubblicità dell'iniziativa;
- il campione deve essere pari al 30% delle istanze presentate e viene individuato mediante sorteggio casuale sul totale delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente entro i termini di scadenza fissati dall'avviso pubblico relativo all'iniziativa;
- il sorteggio viene effettuato dal Responsabile di Procedimento, alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale delle operazioni di sorteggio stesso;
- in caso di ricezione al protocollo dell'Ente di ulteriori istanze pervenute dopo la scadenza dei termini di pubblicità dell'iniziativa, le stesse verranno sottoposte a controllo con le medesime modalità sopra indicate con cadenza trimestrale.

I controlli (da effettuarsi alla data della presentazione dell'istanza) dovranno essere i seguenti:

- residenza nel Comune di Bellizzi;
- assenza di fondi di proprietà destinati alla coltivazione nel territorio del Comune di Bellizzi;
- non essere assegnatario, unitamente al proprio nucleo familiare, di altro orto sociale.

Nel caso di richiedenti sorteggiati di età inferiore ai 55 anni verificare, mediante CONTROLLI INDIRETTI, la condizione di disoccupazione, richiedendo, pertanto, la necessaria certificazione alle Amministrazioni certificanti che detengono i dati (richiesta certificato di disoccupazione al Centro per l'Impiego competente) .

2) TRASMETTERE il presente atto al responsabile del procedimento istruttorio.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento e' il Dr. Bruna Coralluzzo.

Il Responsabile Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona
Carmine RUSSOMANDO

