



**AREA AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE**

Numero di Registro Generale *763* del *09-09-2019*  
Numero di settore **36** del **09.09.2019**  
Proposta **915** del **09.09.2019**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per autoliquidazione premi INAIL 2018/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di settembre nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che bisogna effettuare la liquidazione in unica soluzione all'INAIL della regolazione premi anno 2018 ed acconto rata anno 2019;

**VISTA** la nota dell'INAIL sede di Battipaglia, prot. n. INPS\_16629183, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 5.09.2019 al n. 16767, con la quale si invita a regolarizzare la posizione del Comune di Bellizzi;

**RITENUTO** pertanto dover provvedere alla liquidazione della somma di € 14.145,01 all'INAIL a titolo di regolazione anno 2018 ed acconto anno 2019;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il decreto sindacale n. 11/2019, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area AA.GG.;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, il sottoscritto Responsabile dell'Area AA.GG., ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**DISPONE**

1. la liquidazione per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati, a favore dell'INAIL e mediante modello F24 la somma di € 14.145,01;
2. di imputare la spesa complessiva di € 14.145,01 come segue:

N. ORD.	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO		CAUSALE
				N.	DATA	
1	14.145,01	1010401	1000002/0			Autoliq. INAIL

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Alfonso Del Vecchio.

**TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale conservata agli atti del medesimo ufficio e una copia per l'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

IL RESPONSABILE DI AREA  
dott. Alfonso Del Vecchio

**ALLEGATI PER L'UFFICIO RAGIONERIA**

1) NOTA INAIL prot. 16767 del 5.09.2019;

**IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA**

VISTA la su estesa disposizione di liquidazione;

VISTA la documentazione allegata;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali esprime parere favorevole;

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-  
FINANZIARIA**

**dr.ssa Annamaria Del Vecchio**

LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

MANDATO N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_