

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

Determinazione

N. 835 Reg. Generale del 08-10-2019

N. di settore 107 del 08.10.2019

Proposta n. 1002 del 08.10.2019

OGGETTO: DIRETTIVA INTERNA PER I CONTROLLI – PROCEDIMENTO: ISTANZE PER CONCESSIONE ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE (ART. 65 DELLA LEGGE 448/98 E S.M.I.) – DISPOSIZIONI – RETTIFICA DETERMINA N. 536 DEL 19.06.2019.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di Ottobre, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Delibera di G.C. n. 134 dell'1/9/2011 avente ad oggetto "Approvazione direttiva interna per i controlli sulle Dichiarazioni sostitutive di certificazione e sulle Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà", esecutiva a norma di legge;

VISTO in particolare l'art. 8 della citata direttiva con il quale è stato stabilito che ogni Responsabile di Servizio deve, con propria Determinazione:

- a) fissare la tempistica e le modalità (puntuali o a campione, diretti o indiretti) dei controlli per singoli procedimenti o per categorie omogenee;
- b) stabilire la percentuale di Dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione per i singoli procedimenti o per categorie omogenee di procedimenti;
- c) stabilire, eventualmente, nel caso di procedura di gara, di concorsi e di ammissione a graduatorie, in relazione alla quantità di dati da verificare e al carico di lavoro, la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione dei soggetti risultati aggiudicatari o idonei;
- d) stabilire, eventualmente, nel caso di procedimenti in cui l'interessato presenta un'istanza contenente più DSC e DSAN, di far riferimento al numero delle istanze presentate anziché al numero delle dichiarazioni, al fine di determinare la percentuale e le modalità di effettuazione dei controlli a campione.

CONSIDERATO che:

- lo scrivente, in qualità di Responsabile dell'Area in epigrafe, giusto Decreto Sindacale n. 8/2017, ha emesso la determina n. 467 del 24.05.2018, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento: istanze per concessione assegno al nucleo familiare (art. 65 della legge 448/98 e s.m.i.);
- in data 26.05.2019 si sono tenute le consultazioni elettorali per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 05.06.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area P.I., Cultura, Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 511 del 11.06.2019, esecutiva, con la quale sono stati nominati i responsabili dei procedimenti afferenti l'istruttoria delle attività in capo all'Area P.I. Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona;

VISTA la propria precedente determina n. 536 del 19.06.2019, esecutiva, con la quale venivano stabilite le modalità di effettuazione dei controlli relativi al procedimento indicato in oggetto;

RITENUTO rettificare tale determina, al fine di effettuare in via preventiva i controlli relativi al procedimento di cui trattasi e di garantire una maggiore efficienza amministrativa;

CONSIDERATO che pertanto la rettifica è relativa all'intero dispositivo di tale atto che viene riformulato come sotto specificato;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

DATO ATTO CHE con la firma della presente determinazione il Responsabile dell'Area ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/00:

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

1) **RETTIFICARE**, per i motivi espressi in premessa, la propria determina n. 536 del 19.06.2019, relativamente all'intero dispositivo della stessa che viene modificato come di seguito indicato:

2) **STABILIRE**, ai sensi della direttiva interna approvata con delibera di G.C. n. 134 del 01/09/2011 che i controlli relativi al procedimento: *Istanze per concessione assegno al nucleo familiare (art. 65 della legge 448/98 e s.m.i.)* vengano effettuati nel modo seguente:

- *Vengono effettuati controlli preventivi a campione e in modo diretto e/o indiretto sulle istanze presentate al Comune per il procedimento di cui trattasi;*
- *Il campione deve essere pari al 10% delle istanze presentate e viene individuato mediante sorteggio casuale sul totale delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente;*
- *A garanzia dell'efficacia dell'azione amministrativa il sorteggio viene effettuato ogni 15 giorni con inizio dalle istanze pervenute dal 1° Ottobre 2019 e successivamente, sempre con cadenza quindicinale sulle domande pervenute dal 1° al 15 e dal 16 al 30/31 di ogni mese, compreso il mese di Ottobre;*
- *Il sorteggio viene effettuato dal Responsabile di Procedimento, alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale delle operazioni di sorteggio stesso.*
- *I controlli da effettuare dovranno essere i seguenti da effettuarsi alla data di presentazione dell'istanza:*
 - *verifica residenza ed effettiva composizione nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato nell'attestazione ISEE;*
 - *verifica del requisito valore ISEE rientrante nei limiti fissato per tale anno;*
 - *cittadinanza o permesso di soggiorno/carta di soggiorno qualora dichiarati;*
 - *controllo dell'attestazione ISEE, limitatamente al patrimonio immobiliare dichiarato e alla effettiva composizione del nucleo familiare alla data di presentazione della DSU.*

3) **TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del procedimento istruttorio.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento e' il Dott. Francesco PELELLA.

Il Responsabile Area P.L., Cultura,
Servizi Demografici e Servizi alla Persona
Carminè RUSSOMANDO

