

AREA ENTRATE E RISORSE – PROPOSTA N. 169 DEL

N. 20 /REG. UFFICIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ENTRATE E RISORSE

N. 139 / REG. GENERALE DEL 19/02/2020

OGGETTO: AREA ENTRATE E RISORSE. NOMINA RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI ISTRUTTORI. ORGANIZZAZIONE UFFICIO.

L'anno Duemilaventi il giorno 19 del mese di FEBBRAIO nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA ENTRATE E RISORSE

PREMESSO CHE:

- con propria determinazione n. 928 del 13/10/2015 avente ad oggetto : "ASSEGNAZIONE DEGLI UFFICI. INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI ISTRUTTORI" si è provveduto ad individuare i responsabili dei procedimenti istruttori;
- con propria determinazione n. 53 del 22/01/2016 sono stati individuati ed assegnati ulteriori procedimenti;

CONSIDERATO CHE il sottoscritto oltre all'Area Entrate e Risorse è responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

CHE allo stato attuale l'Area Entrate e Risorse, per la peculiarità e la mole dei servizi erogati, necessita di una costante e continua attività di gestione dei processi amministrativi e di coordinamento delle risorse umane dedicate alle eterogenee attività di settore;

CHE pertanto si rende necessario individuare una figura dedicata alle predette funzioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni , ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss., relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

ATTESO:

- che l'art. 4, 1° comma della legge 7 agosto 1990 , n. 241 e s.m. , stabilisce che : "(...) *le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale , nonché dell'adozione del provvedimento finale (...)*";
- che l'art. 5, 1° comma 1 della citata legge n. 241/90 prevede che : " *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale* " ;

EVIDENZIATO che al Responsabile del procedimento, individuato saranno affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/90 ed in particolare:

1. Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
2. accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria ;
3. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità ;
4. curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti , anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia ;
5. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento , ivi compreso la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ;
6. indire le conferenze di servizi di cui all'articolo 14 della citata legge n. 241/90 ;
7. adottare, ove ne abbia la competenza , il provvedimento finale , ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;
8. Coordinare e sovrintendere alle attività dei componenti l'Ufficio ai fini del conseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia stabiliti dalla norma e ponendo in essere, in stretto accordo con il sottoscritto, ogni utile provvedimento utile al disbrigo delle attività dell'Area.
9. Coordinare e sovrintendere alle attività dei soggetti terzi convenzionati o collegati con l'Ufficio.

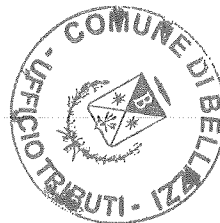
RITENUTO NECESSARIO, assegnare al dipendente Aramo Gaetano le attività sopra indicate e Tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende di seguito integralmente riportata.

1. **DI INDIVIDUARE**, a far data dal **20.02.2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. il dipendente
 - **Aramo Gaetano responsabile delle attività di coordinamento funzionale dell'Area Entrate e Risorse**
2. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio Segreteria e al dipendente interessato;

II RESPONSABILE DELL' AREA ENTRATE E RISORSE



Dott. Gianfranco Bassi
[Handwritten signature]