



COMUNE DI BELLIZZI  
Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

TEL. 0828/358011 – FAX 0828/355849

## DETERMINA COMANDO DI POLIZIA LOCALE

PROPOSTA N. 403 DEL 26.04.2021

N. 334 DEL 26.04.2021

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. NOMINA COORDINATORE E RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE .**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA LOCALE

**VISTO** il decreto sindacale n.6 del 25.03.2021 avente ad oggetto “Nomina responsabile Area Vigilanza”;

**VISTO** il Regolamento Comunale di organizzazione;

**CONSIDERATO** che i responsabili possono assegnare ad altro dipendente ascritto alla cat. C o D, tenuto conto delle mansioni contrattualmente esigibili, la responsabilità dell' istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i vari atti e/o procedimenti di competenza della propria partizione organizzativa nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** il Regolamento di Polizia Municipale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.33 del 17.11.2019 e s.m. che prevede:

- all' art. 4, comma 2 che al Corpo di Polizia Municipale , diretto e gestito da un Comandante, sovrintende **esclusivamente** il Sindaco, ai sensi della L.R.C. n.12 del 13.06.2003 e degli artt. 2 e 9 della l. 7.03.1986 n. 65;
- all' art. 19 le competenze del Comandante (Responsabile del Corpo di P. L.), tra cui: l'organizzazione, la direzione e il coordinamento tecnico – operativo dei servizi e degli uffici appartenenti all' Area;
- all'art. 6 che gli appartenenti ai Corpi di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale del Comune di Bellizzi e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercitano, oltre alle funzioni istituzionali previste ed attribuite dalla Legge Regionale della Campania del 13 giugno 2003 n. 12 e dell' art. 3 della legge 7 marzo 1986 n. 65, anche le seguenti funzioni:
- Polizia Stradale, che si occupa di servizi di polizia stradale, gestione sanzioni, viabilità e traffico, infortunistica stradale, che si occupa delle seguenti materie: apprendere le notizie di reato, perseguire i reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori i reati, ricercare gli autori degli stessi, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere tutto ciò che Si attesta di aver

eseguito l'istruttoria del presente atto e di averne riscontrato la regolarità alla luce dei presupposti di fatto e di diritto regolanti la materia

- Polizia Giudiziaria, che si occupa delle seguenti materie: apprendere le notizie di reato, perseguire i reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori i reati, ricercare gli autori degli stessi, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere tutto ciò che possa servire per il rispetto della legge e del principio di legalità. Inoltre procede a: ricevere denunce e querele; effettuare attività investigativa; predisporre servizi di P.G.;
- Pubblica Sicurezza ausiliaria, che si occupa di Pubblica sicurezza e Polizia Amministrativa.

**RICORDATO** che l'art. 5 della legge 241/1990 prevede che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**TENUTO CONTO** che si sono ravviate delle nuove priorità organizzative finalizzate alla realizzazione di ulteriori servizi ed attività come il controllo della sicurezza urbana e la vigilanza per la prevenzione e repressione dei problemi connessi al Covid - 19 ;

**RITENUTO NECESSARIO** adottare il presente provvedimento di ri-organizzazione del Corpo di Polizia Locale, affidando a dipendenti inquadrati in categoria D la responsabilità di una specifica attività di coordinamento riconoscendo agli stessi la responsabilità del procedimento e, ove necessita, l'adozione del provvedimento finale, con potere di firma al fine di ottimizzare l'attività amministrativa e operativa del Corpo;

**VISTA** la Legge n. 65/1986, Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale ;

**VISTO** il Regolamento Regionale "Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza" N.1 del 13.02.2015;

**VISTO** il Regolamento comunale di organizzazione;

**VISTO** l'art. 17, comma 1 – bis del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la delibera di G.C. n.23 del 16.03.2021;

**VISTA** la determina settore AA.GG. n. 259 del 29.03.2021;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **DETERMINA**

facendo proprio il contenuto della premessa

**DI INDIVIDUARE**, quale coordinatore delle funzioni di cui all' art. 6 del "Regolamento per l'organizzazione del Corpo di Polizia Municipale " descritto in narrativa, l'istruttore direttivo di Vigilanza cat.D1, Dott.ssa Valentina Nastari precisando che la stessa è tenuta, in quanto responsabile del procedimento per le materie di competenza, al rispetto di quanto previsto all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

- 
- a coordinare le attività di Polizia Amministrativa;
  - a valutare ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione e l'adozione del provvedimento;
  - a predisporre il provvedimento finale, avendo riscontrato la regolarità dei presupposti di fatto e di diritto regolanti la materia di competenza trasmettendone gli atti al Responsabile dell'area, quale organo competente per l'adozione finale.

Per le funzioni ed il profilo professionale ricoperto, trattandosi di personale di categoria D adotta anche il provvedimento finale con firma sugli atti;

- a accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria e per l'emanazione del provvedimento finale;
- ad autenticare, trasmettere ed acquisire presso altre Pubbliche Amministrazioni ogni atto o documento necessario all'esito dei procedimenti affidati in istruttoria;
- a riscontrare ogni richiesta di accesso agli atti ed ai documenti nell'ambito dei procedimenti affidati in istruttoria;
- a comunicare ai destinatari dell'atto amministrativo di competenza il proprio nominativo come responsabile del procedimento;
- a curare le attività in materia di contenzioso;
- a predisporre sulla base delle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Area, la turnazione settimanale e mensile degli agenti e vigilando sulla corretta applicazione della stessa.

### **DISPONE**

la trasmissione della presente Determina al Responsabile del Personale per gli adempimenti di competenza inerenti l'erogazione delle indennità di responsabilità, il cui ammontare è oggetto di separata comunicazione contestuale alla presente.

Dà atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dalla data della firma del sottoscritto Responsabile;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio telematico e cartaceo di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nella raccolta delle Determinazioni, tenuta presso il Servizio Segreteria, oltre che in quella del servizio competente;
- va notificata alla Dott.ssa Valentina Nastari;
- non prevede impegni di spesa diretti essendo l'erogazione delle indennità di responsabilità atto di competenza del Responsabile dell'Ufficio Personale;
- sostituisce dalla data della presente le precedenti determinazioni di organizzazione del Corpo di PL. ed ha validità sino all'approvazione di atti che la sostituiscano, annullino o revochino.

**STABILISCE**

- 
- che il presente provvedimento avrà durata fino al 31.12.2021 con possibilità di revoca anticipata in caso di sopravvenute diverse esigenze organizzative;
  - che la nomina si pone in linea con il profilo ricoperto.

**Bellizzi, li 26 aprile 2021**

Il Responsabile Area Polizia Locali

Dott.ssa Annalisa Consoli

